

Št. javnega naročila: JN 30-2022

Datum: 28. 9. 2022

Zadeva: 4302-9/2022

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

## DOBAVA ŽIVIL OŠ BREŽICE IN VRTCU MAVRICA BREŽICE (2)

### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Ponudbeni predračun – popis blaga
4. Splošne in posebne zahteve naročnika
5. Roki dobav
6. Vzorec pogodbe
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

## Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.1.	Naročnik	4
2.2.	Predmet javnega naročila	4
2.3.	Vrsta postopka	4
2.4.	Viri sredstev	4
2.5.	Kratek opis javnega naročila	5
2.6.	Način oddaje javnega naročila	5
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	5
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	5
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	5
3.3.	Odpiranje ponudb	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	6
4.1.	Veljavnost ponudbe	6
4.2.	Sodelovanje	6
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	6
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	7
I.	Vsebina ponudbe	7
1.	Obvezni deli ponudbe	7
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	7
3.	Način oddaje ponudbe	8
4.	Izpolnjevanje popisa blaga	8
5.	Seznama dokazil in priloge	9
II.	Opredelitev javnega naročila	10
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	10
2.	Opis predmeta javnega naročila	10
2.1.	Splošno	10
2.2.	Vrste/kakovost blaga	10
2.3.	Dokazila	11
2.4.	Količine blaga	11
2.5.	Kraji dobav	12
2.6.	Količinska in kakovostna odstopanja	12
3.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove spremembe	13
3.1.	Vsebina okvirnega sporazuma	13
3.2.	Sklenitev okvirnega sporazuma	13
3.3.	Ničnost okvirnega sporazuma	13
3.4.	Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka	14
3.5.	Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave	14
3.6.	Negativne reference	14
4.	Odpiranje konkurence	14
4.1.	Splošno	14
4.2.	Sklenitev OS z več dobavitelji	14
4.3.	Sklenitev OS z enim dobaviteljem	14
5.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav	15
5.1.	Ponudbena cena	15
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	15
b)	Fiksnost neto cen	15
c)	Popusti (rabati)	15
d)	Davek na dodano vrednost	15
e)	Plačilni roki	15
f)	Spreminjanje vsebine ponudbe	16
g)	Drugo	16
h)	Neobičajno nizka ponudba	16
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	17
1.	Ponudbeni obrazci	17
1.1.	Obrazec »Ponudba«	17
1.2.	Ponudbeni predračun	17
2.	Pogoji in dokazila	17



2.1.	Razlogi za izključitev .....	17
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika .....	20
2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika .....	20
3.	Finančna zavarovanja (garancije) .....	21
4.	Merilo za izbor izvajalca .....	23
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del .....	25
1.	Način predložitve ponudbe .....	25
1.1.	Način oddaje .....	25
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe .....	25
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb .....	25
1.4.	Računske napake .....	26
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe .....	26
2.1.	Jezik ponudbe .....	26
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe .....	26
2.4.	Žigosanje dokumentacije .....	29
2.5.	Veljavnost dokumentov .....	29
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov .....	29
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov .....	29
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije .....	29
2.9.	Stroški priprave ponudbe .....	30
3.	Skupna ponudba .....	30
4.	Podizvajalci .....	30
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	31
6.	Določbe ZIntKP .....	31
6.1.	Nepovezanost .....	32
6.2.	Podatki o lastništvu .....	32
6.3.	Protikorupcijska klavzula .....	32
7.	Varstvo osebnih podatkov .....	32
8.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj .....	32
8.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije .....	32
8.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije .....	32
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije .....	33
10.	Finančna zavarovanja - splošno .....	33
10.1.	Zavarovanje z menico .....	33
11.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku .....	34
12.	Izključitveni kriteriji .....	34
13.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila .....	34
13.1.	Odločitev .....	34
13.2.	Obvestilo .....	34
14.	Zaupnost podatkov in postopka .....	34
15.	Pravno varstvo .....	35

## A.Povabilo k oddaji ponudbe

### 1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS – v nadaljevanju: ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

**Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.**

**Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.**

### 2. Osnovni podatki o javnem naročilu

#### 2.1. Naročnik

Kupca tega javnega naročila sta posamezna javna zavoda.

Postopek oddaje javnega naročila v imenu in za račun javnih zavodov izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

Kupec	Naslov	Pošta	
Osnovna šola Brežice	Levstikova 18	8250	Brežice
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska cesta 5	8250	Brežice

#### 2.2. Predmet javnega naročila

### Dobava živil OŠ Brežice in Vrtcu Mavrica Brežice (2).

#### 2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3).

Okvirni sporazum se sklene z najmanj enim ponudnikom za posamezni sklop in posamezni javni zavod. Gornje omejitve števila ponudnikom, katerih ponudbe bodo dopustne, in s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, ni.

Posamezni kupec si pridržuje pravico, da za posameznega sklopa ne odda oz. zanj ne sklene okvirnega sporazuma.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum, izraza »pogodbena stranka« ali »kupec« pa na sklenitelja okvirnega sporazuma

#### 2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev posameznih javnih zavodov.



### **2.5. Kratek opis javnega naročila**

Predmet razpisa je dobava živil javnima zavodoma OŠ Brežice in Vrtec Mavrica Brežice, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, in sicer **za obdobje od sklenitve pogodbe do 31. 8. 2024** z možnostjo podaljšanja za največ 12 mesecev.

Za potrebe tega javnega naročila se v razpisni dokumentaciji izraz »živilo« nanaša na blago iz vseh sklopov.

### **2.6. Način oddaje javnega naročila**

Javno naročilo je sestavljeno iz naslednjih **sklopov**:

- 11. SVEŽE MESO – GOVEDINA**
- 12. SVEŽE MESO - SVINJINA**
- 13. MESNI IZDELKI**

Vsak od kupcev ne nabavlja artiklov iz vseh sklopov.

***Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov, za en ali oba javna zavoda.***

**Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse artikle iz posameznega sklopa živil.** Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo upoštevali tega določila, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb. **To ne velja za kmete** z lastno proizvodnjo kmetijskih izdelkov, ki lahko oddajo ponudbo za posamezen artikel, skupino artiklov ali celoten sklop.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih blaga, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka ali proizvajalec, dodajamo navedbo »**kot na primer**«, kar pomeni, da mora biti ponujeno blago najmanj **enakovredno** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede sestave in kakovosti.

## **3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb**

### **3.1. Rok za postavljanje vprašanj**

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **17. 10. 2022 do 10.00 ure**.

### **3.2. Rok za oddajo ponudbe**

Rok za oddajo ponudbe je **2. 11. 2022 do 10.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=18415](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=18415).

### **3.3. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 2. 11. 2022** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

### 4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

### 4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

## 5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Mateja Kreačič Ajster, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila  
tel.: 07/620 5566  
e-mail: [javna.narocila@brezice.si](mailto:javna.narocila@brezice.si)

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko  
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Mateja Kreačič Ajster, skrbnica JN



## B.Navodila za izdelavo ponudbe

### I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

#### 1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**  
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Ponudbeni predračun (blaga)**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **ESPD obrazec ponudnika**  
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- d) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**  
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«  
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- e) **Akt o skupnem nastopanju**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Seznam dokazil**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **OBVEZNE priloge »Seznama dokazil«:**  
**Certifikati in druga dokumentacija vezana na dokazovanje izpolnjevanja pogojev oz. na dodatna merila** (lastne priloge ponudnika)  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

#### 2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

##### 1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- b) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- c) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (vzorec)
- d) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (vzorec)
- e) Zahtevek podizvajalca za neposredna plačila

##### 1.2. Druge priloge

- f) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.1.a
- g) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJ PES e-PRS)
- h) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredeli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

### 3. Način oddaje ponudbe

Ponudnik za predmetno naročilo **oddaja eno (1) ponudbo**, ne glede na to, za koliko javnih zavodov ali sklopov oddaja ponudbo.

Vse sestavne dele ponudbe (npr. ESPD obrazec, menična izjava, seznam dokazil z dokazili...) ponudnik odda enkrat.

Obrazce »Ponudba« ponudnik odda tako, da v eni datoteki odda ponudbo za vse zavode skupaj (za katere oddaja ponudbo) – natisne posamezen obrazec in nato vse obrazce »Ponudba« skenira skupaj v eno datoteko – obvezno naložiti v razdelek »Ponudba«.

### 4. Izpolnjevanje popisa blaga

Popise blaga odda le za tiste zavode, za katere oddaja ponudbo. Popis blaga se odda izključno v excel obliki.

Popisi blaga za posamezne sklope in posamezne javne zavode so ENAKI, razlikujejo se le v količinah, ki jih naročajo posamezni javni zavodi. Ponudniki si tako lahko olajšajo delo in vpise v rubrikah, ki so namenjeni ponudnikom (npr. »Ponujen artikel«), za isti sklop kopirajo za vse javne zavode (v kolikor vsem javnim zavodom ponujajo istovrstne artikle).

Vsi sklopi za posamezni zavod so združeni v en popis. Ponudniki si pri vnosu podatkov lahko pomagajo tako, da v stolpcu »NazivSklopa« uporabijo filter (glej sliko spodaj) ter tako izberejo tisti sklop živil, za katerega oddajajo ponudbo. V nobenem primeru ni dopustno brisati ali dodajati vrstic.

#### Ponudnik v popisu blaga za posamezni artikel vpiše:

- naziv/vrsto oz. blagovno znamko ponujenega artikla (stolpec »Ponujen artikel«) - predvsem za blago iz sklopa 12 ter za posamezne izdelke pri ostalih sklopih, **obvezno pa za tiste artikle, kjer je postavljen pogoj glede deleža obveznih artiklov iz shem kakovosti ter kjer ponudnik uveljavlja dodatno merilo;**
- ponujeno pakiranje (npr. 10/1 ali 450 g) (stolpec »Ponujeno pakiranje«);
- cena na enoto ponujenega pakiranja v EUR brez DDV (stolpec »Cena na enoto pakiranja«);
- stopnjo davka na dodano vrednost (9,5 ali 22) (stolpec »Stopnja DDV«);
- **ceno na mersko enoto artikla** (stolpec »Cena brez DDV«);

#### **v povezavi z dokazovanjem izpolnjevanje pogoja glede obveznega deleža ponujenih artiklov iz sheme kakovosti (sklopa 11 in 13):**

- DA – artikel ima eno od oznak sheme kakovosti oz. NE (v kolikor bo ponudnik celico pustil prazno, bo naročnik upošteval, da je odgovor NE) (stolpec »POGOJ: shema kakovosti«);
- **OBVEZNO vpisati zap. št. ustreznega dokazila iz obrazca »Seznam dokazil« \***;

#### **v povezavi z uveljavljanjem dodatnih meril:**

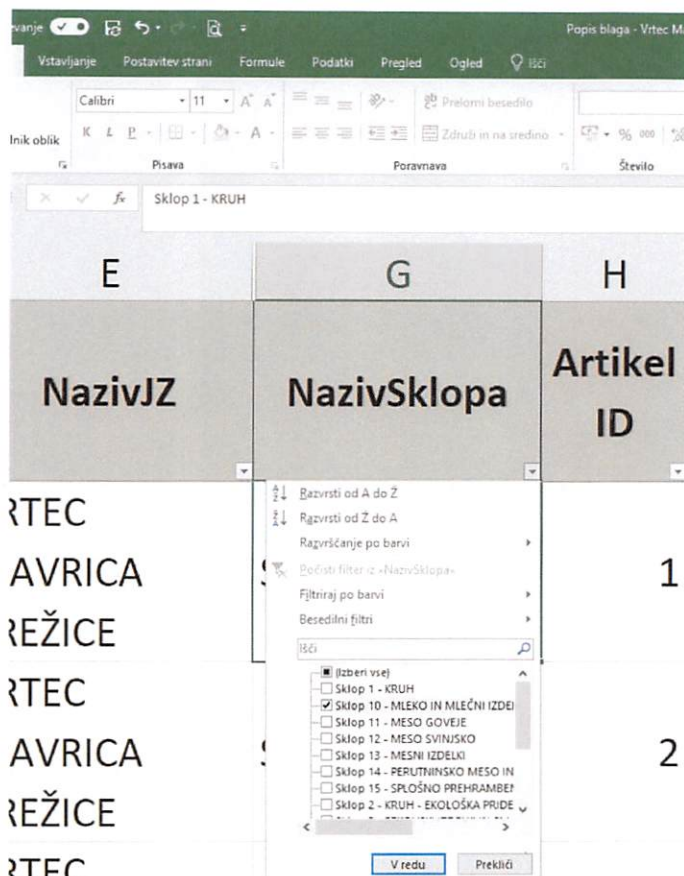
- DA – za artikel uveljavljamo dodatno merilo oz. NE (v kolikor bo ponudnik celico pustil prazno, bo naročnik upošteval, da je odgovor NE) (stolpec »DODATNO MERILO«);
- **OBVEZNO vpisati zap. št. ustreznega dokazila iz obrazca »Seznam dokazil« \***.

**\* V kolikor ponudnik ne bo vpisal podatka »zaporedna št. dokazila iz obrazca »Seznam dokazil« in/ali ne bo dostavil ustreznih dokazil kot prilogo obrazcu »Seznam dokazil«, naročnik ne bo priznal izpolnjevanja pogoja in/ali dodatnega merila. Izjemoma bo naročnik upošteval točkovanje za dodatno merilo tudi v primeru, ko bi ponudnik pri sklopih 11**



in 13 v stolpca vezana na izpolnjevanje pogoja vpisal podatke za kot zahteven obvezni delež artiklov iz shem kakovosti, v stolpca vezana za kakovost pa podatkov ne bi vpisal.

Izbrani ponudnik bo na zahtevo posameznega zavoda cenik ponujenih artiklov prilagodil tako, da bo podal cene na enoto pakiranja posameznega artikla.



E	G	H
NazivJZ	NazivSklopa	Artikel ID
RTEC		
AVRICA		1
REŽICE		
RTEC		
AVRICA		2
REŽICE		
RTEC		

## 5. Seznama dokazil in priloge

Ponudnik odda en »Seznam dokazil«, ki mu priloži ustrezna dokazila. Ne oddaja (oz. nepopolna oddaja) »Seznama dokazil« ter ustreznih prilog posledično pomeni, da ponudniku ni možno priznati izpolnjevanje pogojev in/ali dodatnih točk v okviru dodatnih meril. Dodatna pojasnjevanja ali predložitve novih dokazil niso možna.

Kot nepopolna oddaja Seznama dokazil šteje tudi, če ponudnik nedosledno, nejasno ali nepravilno označi oz. oštevilči priloge k Seznamu dokazil.

Dokazilo mora biti vpisano na seznam. Zaporedna številka dokazila mora biti vpisana v ustrezno kolono popisa blaga. Dokazilo mora biti priloženo ponudbi in oštevilčeno (kot sledi iz Seznama dokazil).

## II. Opredelitev javnega naročila

### 1. Roki za izvedbo javnega naročila

**Začetek dobav:** po sklenitvi pogodbe (predvidoma 1. 12. 2022)

**Zaključek dobav:** 31. 8. 2022

Posamezni kupec si pridržuje pravico podaljšanja okvirnega sporazuma za posamezni sklop, vendar največ do 12 mesecev.

Obdobja znotraj javnega naročila (obdobja odpiranja konkurence):

Prvo obdobje: od 1. 12. 2022 do 28. 2. 2023

Drugo obdobje: od 1. 3. 2023 do 31. 8. 2023

Tretje obdobje: od 1. 9. 2023 do 28. 2. 2024

Četrto obdobje: od 1. 3. 2024 do 31. 8. 2024

### 2. Opis predmeta javnega naročila

#### 2.1. Splošno

Predmet razpisa je dobava živil javnim zavodom OŠ Brežice in Vrtec Mavrica Brežice, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, in sicer **za obdobje od sklenitve pogodbe do 31. 8. 2024.**

Javno naročilo je sestavljeno iz naslednjih **sklopov**:

**11. SVEŽE MESO – GOVEDINA (izbrana kakovost)**

**12. SVEŽE MESO - SVINJINA**

**13. MESNI IZDELKI**

***Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov, za en ali oba javna zavoda.***

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse artikle iz posameznega sklopa živil, ki jih naročajo posamezni javni zavodi (artikli, pri katerih so pri posameznih javnih zavodih navedene količine blaga). Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo upoštevali tega določila, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb. **To ne velja za kmete** z lastno proizvodnjo kmetijskih izdelkov, ki lahko oddajo ponudbo za posamezen artikel, skupino artiklov ali celoten sklop.

#### 2.2. Vrste/kakovost blaga

**A) Ponudnik mora ponuditi blago I. kakovostnega razreda.**

**B) Željeno je, da je vse blago domačega – slovenskega porekla.**

**C) Za sklop:**

11. SVEŽE MESO – GOVEDINA

se **zahteva** meso z oznako »**izbrana kakovost**« najmanj za 60% ponujenih artiklov. Odstotek (%) se upošteva glede na število artiklov z zaokroževanjem navzdol.

**D) Za sklope:**

13. MESNI IZDELKI



se **zahteva**, da ima najmanj **dvajset odstotkov (20 %)** **ponujenih artiklov** eno od oznak iz sheme kakovosti. Odstotek (%) se upošteva glede na število artiklov z zaokroževanjem navzdol.

Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, vrsta ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni artikli najmanj enakovredni artiklom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede karakteristik in kakovosti.

### **2.3. Dokazila**

Ponudnik, ki:

- v ponudbi oddaja ekološka živila, mora predložiti veljavno potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat);
  - ponuja ekološka živila in je le distributer, ne pa tudi proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti TUDI veljavni certifikat za pridelovalec/proizvajalec ekoloških živil, ki se glasi na njegovo ime;
  - za ponujena živila uvrščena na podlagi evropskih ali nacionalnih **shem kakovosti**, mora predložiti veljaven certifikat, ki dokazuje izbrano kakovost iz shem kakovosti. Upoštevajo se le sheme, kot opredeljene na spletni povezavi <https://www.gov.si teme/sheme-kakovosti-in-zasciteni-kmetijski-pridelki-in-zivila/>;
  - ponuja artikle iz njegove lastne proizvodnje ali pridelave ali reje, to izkaže z ustreznimi dokazili (npr. v skrajnem primeru z dokazilom o registraciji in lastno izjavo). Za lastno proizvodnjo šteje, da je ponudnik sam pridelal npr. zelenjavo ali vzredil npr. svinjo, ki je osnova artikla (npr. salama), za katerega ponudnik uveljavlja to merilo. Pridelava je vezana na lastno pridelavo rastlin, reja pa na lastno rejo živali.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji/pridelavi/reji posameznega živila, oziroma živil podskupine ali skupine pri ustreznih organih. Predložitev dodatnih dokazil o lastni proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom oddaje in izvajanja javnega naročila.
- Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se ne šteje za lastno proizvodnjo.*
- Za lastno proizvodnjo ali pridelavo ali rejo se štejejo tista živila, ki jih proizvede ali pridelava ali vzredi ponudnik sam oz. njegovi člani, v kolikor gre za zadruge ali druge zakonsko opredeljene oblike združenj proizvajalcev, pridelovalcev ali rejcev.

**Vsa dokazila**, s katerimi ponudnik izkazuje pogoj (točka B.III.2.4.) ali dodatno merilo (točka B.III.4.), morajo biti veljavna oz. morajo izkazovati, da je ponudnik sposoben artikel z navedenimi lastnostmi, kupcu zagotavljati **najmanj do 31. 12. 2022**. Najpozneje v roku 15 dni po poteku veljavnosti posameznega dokazila je ponudnik (dobavitelj) dolžan naročniku, ki bo spremljal veljavnost dokazil za vse kupce, dostaviti novo veljavno dokazilo oz. ga takoj obvestiti v primeru razveljavitve/odvzema certifikata ali drugega dokazila. V kolikor novega certifikata oz. dokazila ne bo dostavil, bodo posamezni kupci lahko, brez posledic zanje, prekinili okvirni sporazum. V kolikor okvirni sporazum ne bo prekinjen, se v postopku odpiranja konkurence, ne glede na ostala določila te razpisne dokumentacije, opravi ocenjevanje ponudb v skladu z določili iz točke B.III.4 teh Navodil.

### **2.4. Količine blaga**

Posamezni artikli, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi količinami navedeni v popisih blaga.

Okvirne količine, ki so navedene v popisih blaga, so predvidene za potrebe obdobja enega leta. Količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter

razpoložljivim finančnim sredstvom posameznega kupca. Kupec ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

Ponudniki sadja in zelenjave pri pripravi ponudbe upoštevajo, da bodo posamezni kupci artikla v največji meri naročali sezonsko.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v specifikaciji artiklov predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si kupec pridržuje pravico nabaviti artikla pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanim popustom, ki ga ponudnik poda v osnovni ponudbi.

Nakup artiklov izven specifikacije ne bo presegal 10% pogodbene vrednosti.

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznanimi in mu artikla ponuditi po ugodnejših cenah.

Vsi javni zavodi ne nabavljajo artiklov iz vseh sklopov.

Vrsta, opis in ocenjene količine posameznih artiklov ter ostale zahteve naročnika so razvidne iz popisov blaga ter ostalih prilog teh Navodil.

## **2.5. Kraji dobav**

Kraji dobave so na sedežih posameznih kupcev iz tega javnega naročila FCA - razloženo (Incoterms 2010) - razloženo lokacija dobave.

## **2.6. Količinska in kakovostna odstopanja**

Kupci bodo zahtevali dobavo blago v skladu z veljavnim predpisi in standardi ter normativom in opisom iz ponudbenega predračuna, kot tudi deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih.

**Kupec bo v posameznih primerih zaračunal pogodbeno kazen:**

- V primeru, da dobavitelj blaga ne dostavi do dogovorjene ure na dogovorjeno lokacijo, si kupec pridržuje pravico, da odkloni prepozno dostavljeno blago, pri čemer je dobavitelj dolžan kupcu za vsako zamudo plačati pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu zamude roka dobave.
- V primeru, da bo dobavitelj dostavil blago zunaj objekta naročnika oz. bo izvedel dostavo na kakršen koli drug način, ki ni v skladu s HACCP programom, bo kupec dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu neustreznega načina dobave.
- V primeru zamenjava blaga brez soglasja kupca, bo le-ta dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu neustrezne zamenjave blaga.
- V primeru, da gre za upravičeno reklamacijo blaga, ki ga kupec potrebuje za pripravo prehrane isti dan, kot je naročena dostava (hitro pokvarljivo blago), kupec pa je moral blago zavrniti zaradi oporečne kakovosti ali slabše kakovosti, ali je prejel blago slabše kakovosti ali v neustreznih količinah, dobavitelj pa v ustreznem roku, to je do roka potrebnega za ustrezno pripravo prehrane tistega dne, ni ustrezno zamenjal blaga oz. ni dostavil ustreznih količin, bo kupec zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu navedene kršitve.



Pogodbena kazen se obračuna pri prvem naslednjem izstavljenem računu za dobavo blaga, pri čemer se v enem mesecu ne more zaračunati skupno več kot 6% pogodbe kazni od vrednosti nabav v mesecu, v katerem je bila opredeljena pogodbena kazen.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi naslednji dokumenti:

- Splošne in posebne zahteve naročnika
- Roki dobav
- Priporočila za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, november 2019.

### **3. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove spremembe**

#### **3.1 Vsebina okvirnega sporazuma**

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo posamezni kupec sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti.

#### **3.2 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Kupec bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, katerih ponudbe bo opredelil za dopustne (za vsak sklop posebej) in sicer najdlje do 31. 8. 2024 in sicer z odpiranjem konkurence kot opredeljeno v točki B.II.1. teh Navodil.

Kupec bo z vsakim od izbranih ponudnikov sklenil ločen okvirni sporazum, v katerega bodo vključeni vsi sklopi, za katere bo izbran kot dobavitelj.

V primeru, da bo kupec za posamezni sklop pridobil le eno (1) dopustno ponudbo, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum za ta sklop za krajše obdobje in le do 28. 2. 2023.

Naročilo za posamezni sklop za prvo obdobje okvirnega sporazuma kot opredeljeno v točki B.II.1. teh Navodil bo oddano prvemu najugodnejšemu ponudniku – ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop.

Kupec bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma prišel predvidoma najpozneje v treh (3) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisanega okvirnega sporazuma kupcu ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko kupec sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za uvrstitev ponudnika v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

#### **3.3 Ničnost okvirnega sporazuma**

Sklenjeni okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **3.4 Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka**

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

### **3.5 Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanji brez predhodne objave**

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

### **3.6 Negativne reference**

Kupec si v fazi izvajanja okvirnega sporazuma na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim dobaviteljem, v kolikor bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma nastopila potreba po novih nabav in ki pomenijo ponovitev podobnih dobav in so te dodatne dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

## **4. Odpiranje konkurence**

### **4.1. Splošno**

Za izbor dobavitelja za posamezni skop (odpiranje konkurence) se med obdobji javnega naročila uporabljajo uporabi merilo »najnižja cena«, razen, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Rok za predložitev ponudb znotraj obdobji okvirnega sporazuma ne bo krajši od deset (10) dni od povabila k oddaji ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in sklenitelji okvirnega sporazuma bo potekala preko sistema eJN.

Obvestilo o izbiri se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, ponudbeni predračun pa za veljavni pogodbeni predračun za obdobje, za katerega so bile predložene nove ponudbene cene.

Kupec si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov za dobavo živil na trgu, upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

### **4.2. Sklenitev OS z več dobavitelji**

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezne sklope v imenu kupca predvidoma najmanj 45 dni pred potekom posameznega obdobja (znotraj okvirnega sporazuma) povabil k predložitvi nove ponudbene cene/predračuna.

### **4.3. Sklenitev OS z enim dobaviteljem**

V primeru, da bo za dobavo živil iz posameznega sklopa okvirni sporazum sklenjen le z enim dobaviteljem za celotno obdobje, bo naročnik v imenu kupca pred potekom posameznega obdobja (znotraj okvirnega sporazuma) ponudnike/dobavitelje povabil k predložitvi nove ponudbene cene/predračuna predvidoma najmanj 45 dni pred potekom posameznega obdobja (znotraj okvirnega sporazuma).



## 5. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

### 5.1. Ponudbena cena

#### a) **Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje**

Cene na enoto artikla morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostava, ostali nepredvideni stroški, morebitni popust, davek na dodano vrednost, ki se izkazuje ločeno, in vsi ostali morebitni stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Pri oblikovanju ponudbe mora biti ponudnik pozoren tudi na naslednje:

- Cena mora vsebovati prioriteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«.
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene cene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, stroški prevzema embalaže, v kateri dostavlja blago ...).
- Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnega povečanja ponudbenih cen (velja za posamezno obdobje).
- Ceno mora ponudnik oblikovati v skladu s količinami in merskimi enotami ter ob upoštevanju strokovnih zahtev naročnika.
- Ponudniki sadja in zelenjave pri pripravi ponudbe upoštevajo, da bodo posamezni kupci artikla v največji meri naročali sezonsko.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Ponudbena cena po posameznih artiklov, kot tudi končne cene za posamezni sklop, se predloži v EUR-ih do največ do dve (2) decimalni mesti.

#### b) **Fiksnost neto cen**

Neto ponudbene cene na enoto (artikel) iz ponudbe so v obdobju od 1. 12. 2022 do 28. 2. 2023 fiksne oz. ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev. Kupec in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen posameznih artiklov.

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu artikla ponuditi po ugodnejših cenah.

#### c) **Popusti (rabati)**

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne dodatne popuste na ceno ponudbe pred DDV. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od skupne cene ponudbe za posamezni sklop. Za fiksnost popusta velja enako kot za fiksnost cene na enoto artikla.

#### d) **Davek na dodano vrednost**

Cene na enoto (artikel) ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

#### e) **Plačilni roki**

Rok za plačilo je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani kupca, so obvezne priloge računu glavnega dobavitelja računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni dobavitelj.

**f) Spreminjanje vsebine ponudbe**

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

**g) Drugo**

1. Če v razpisni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« (velja za vsak sklop posebej) ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno blago tudi dostavljal, razen v primeru, če bo tako opredeljenih več kot 5% (pet odstotkov) polj artiklov, ki jih naroča kupec. V tem primeru bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe in bo ponudbo **izključil**.

3. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe in bo ponudbo **izključil**.

4. Navedeno v točkah 2 in 3 ne velja za rubriko »popust«. V primeru, da bo ponudnik v navedene rubrike ne bo vpisal številke (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja popustov.

**h) Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene posameznega artikla (npr. cena 0,01 EUR), ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.



### III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.**

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

#### 1. Ponudbeni obrazci

##### 1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	<b>Obrazec "PONUDBA"</b>
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov.

##### 1.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	<b>Izpolnjen ponudbeni predračun</b>
Opomba	Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v <b>excel</b> obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

#### 2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

##### 2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	<b>Izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev</b> (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <b>ki ne sme biti starejši</b>



	<p>od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p><b>ALI</b></p> <p><b>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p>
Opomba:	<p>Navodila za pridobitev izpisa iz registra Ministrstva za pravosodje: <a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbranih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbranih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</a></p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, <b>ali</b> izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za**



**prekršek dvakrat ali več kot dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.**

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec ESPD</b>
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:**

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.**

DOKAZILO:	<b>Evidenca naročnika</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika



## 2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je <b>registriran</b> za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.	
DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD

## 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih in strokovnih zahtev in sicer:

1. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga iz posameznega skopa za posamezni zavod. Ponujeno blago iz ponudbenega predračuna lahko dobavitelj zamenja le po predhodnem soglasju posameznega kupca.
2. Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Uradni list RS, št. 52/00 z vsemi spremembami) ter zahteve iz drugih predpisov na področju predmeta javnega naročila.
3. Ponudnik mora upoštevati obveznosti iz uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil in uradnega nadzora nad žvili (Uradni list RS, št. 120/05 z vsemi spremembami).
4. Ponudnik, ki ponuja hitro zamrznjena žvila, mora upoštevati Uredbo Komisije (ES) št. 37/05 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih žvil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/05, str. 18, z vsemi spremembami).
5. Ponudnik mora upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v žvilih (Uradni list RS, št. 27/2007 z vsemi spremembami), Uredbo Sveta (EGS) št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontamine v hrani (Uradni list RS, št. 37/93, str. 1, z vsemi spremembami), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v žvilih (Uradni list RS, št. 364, str. 5, z vsemi spremembami).
6. Ponudnik mora upoštevati Pravilnik o največji dovoljeni vsebnosti transmaščobnih kislin v žvilih (Uradni list RS, št. 18/18 z vsemi spremembami ter Uredbo komisije (EU) 2017/2158 o blažilnih ukrepih in referenčnih ravneh za zmanjšanje prisotnosti akrilamida v žvilih.
7. Ponudnik mora vse zakonske predpise vezane na označevanje žvil kot jih določa veljavna zakonodaja.
8. Ponudnik mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje žvil in ravnanja z njimi. Kmetovalec mora v celotnem procesu pridelave, obdelave, skladiščenja in dostavi poslovati skladno z načeli dobre proizvodnje oz. kmetijske prakse.
9. Ponudnik razpolaga z ustreznim voznim parkom in kadrom za izvajanje dobav žvil, za katera podaja ponudbo, v zahtevanih rokih opredeljenih v prilogi teh Navodil.
10. Ponudnik mora naročnika sproti obveščati o vseh prodajnih akcijah in dodatnih znižanjih ponudbenih cen ter omogočiti nakup tega blaga.
11. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga iz posameznega skopa.
12. Ponudnik mora zagotavljati dnevno dobavo blaga FCA - razloženo (Incoterms 2010) prostori posameznega kupca.



13. Ponudnik mora zagotavljati odvoz povratne embalaže takoj oz. najkasneje ob naslednji dostavi.
14. Ponudnik mora zagotavljati blago I. kakovostnega razreda ter ustrezno deklariranje živil skladno z veljavnimi predpisi.
15. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za ekološka živila mora zagotavljati:
  - a. da so živila pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (es) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil (za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način);
  - b. da so proizvodi, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali povratni embalaži.
16. Ponudnik mora ravnati v skladu z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 84/06 z vsemi spremembami).
17. Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.
18. Ponudnik mora imeti organizirano notranjo službo za nadzor nad kakovostjo živil oz. mu kakovost nadzira zunanja za to pooblaščen služba.
19. Ponudnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma na zahtevo kupca za vse artikle, ki so predmet ponudbe, predložil:
  - a. dokazila o kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijski izvidi...),
  - b. certifikate da ponujeni artikli ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov,
  - c. izjavo oz. dokument, s katerim bo izkazal poreklo artikla oz. surovine v artiklu,
  - d. poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analizah (velja za meso in mesne izdelke),
  - e. poročilo oz. izvide o rezultatih analize živil na vsebnost pesticidov (velja za sadje in zelenjavo),
  - f. druga dokazila, ki jih bo zahteval kupec.
20. Ponudnik mora ponujati živila tudi v skladu z določili glede kakovosti živil iz
  - a. Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, november 2008,
  - b. Priporočila za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance, oktober 2013 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkažejo s podpisom ustrezne izjave. Naročnik lahko ponudnika pozove k dostavi dodatnih dokazil glede preverjanja izpolnjevanja naštetih zahtev.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	Izjavo o izpolnjevanju pogoja v imenu vseh partnerjev in podizvajalcev poda vodilni ponudnik.
Podizvajalci	

### 3. Finančna zavarovanja (garancije)

#### a) Zavarovanje za resnost ponudbe

**Naročnik** od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali



<ul style="list-style-type: none"> <li>- če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali</li> <li>- če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali</li> <li>- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo veljavo.</li> </ul>	
Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)

**b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila**

Instrument zavarovanja:	<b>Bianco menica z menično izjavo "brez protesta"</b>
Višina zavarovanja:	<p>10 % (deset odstotkov) ponudbene vrednosti z DDV za obdobje 12 mesecev.</p> <p>Upošteva se ponudbena vrednost za tiste sklope, za katere izbrani ponudnik sklene okvirni sporazum s posameznim kupcem.</p> <p>Prejemnik instrumenta zavarovanja in upravičenec je posamezni kupec.</p>
Čas veljavnosti:	Najmanj do 31. 10. 2024 oz. za najmanj 60 dni daljšo od obdobja okvirnega sporazuma
Namen/vsebina garancije:	<p>Kupec bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne ali ob določeni uri ali na določen kraj ali na določen način, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril kupca ali</li> <li>o če dobavi nekvalitetno blago ali neustrezne teže ali pakiranja ali kakor koli drugače neustrezno blago (v neskladju z razpisnimi določili in ponudbo), pa ga na zahtevo kupca ne zamenja ali</li> <li>o če kupec od pristojne državne službe za nadzor kakovosti in neoporečnosti živil prejmeta obvestilo o oporečnosti živil dobavitelja ali</li> <li>o če kupcu ne dostavi ustreznih dokazil glede živil kot je opredeljeno s pogodbo ali</li> <li>o če dobavitelj grobo krši določila okvirnega sporazuma ali</li> <li>o če dobavitelj zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, odstopi od okvirnega sporazuma ali</li> <li>o če dobavitelj ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev ali</li> <li>o v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež</li> <li>o če dobavitelj ne pristopi k izvedbi javnega naročila (dobavi blaga) kot najugodnejši ponudnik, v katerem od naslednjih obdobj javnega naročila ali</li> <li>o v drugem primeru, ki je v skladu z določili okvirnega sporazuma razlog za unovčitev instrumenta zavarovanja dobre izvedbe javnega naročila.</li> </ul>
Predložitev:	V primeru izbora, mora ponudnik kupcu izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.



	Izbrani ponudnik posameznemu kupcu lahko predloži eno menično izjavo z najmanj dvema bianco menicama (le podpis in žig) za vse sklope skupaj – za vse sklope, za katere bo podpisal okvirni sporazum s posameznim kupcem.  Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	<b>Obrazec ESPD</b>
Opomba:	V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe javnega naročila.  Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko posamezni kupec zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati vodilni ponudnik
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

#### 4. Merilo za izbor izvajalca

**Merila se upoštevajo ločeno za vsak sklop in vsak javni zavod posebej.**

Za ponudnike, za katere bo kadarkoli v teku izvajanja predmetnega javnega naročila (od oddaje ponudbe dalje) ugotovljeno, da je podal neresnične podatke, bo podan predlog za kaznovanje ponudnika za prekršek z globo in sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja v skladu z določili ZJN-3. Takemu dobavitelju bosta naročnik in kupec onemogočila sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika ali kupca v naslednjih treh letih. Prav tako bo to razlog za prekinitev že sklenjenega okvirnega sporazuma.

Pri merilu »Cena« se upošteva cena iz obrazca »Ponudba« oz. popisa blaga.

Merilo za izbor dobaviteljev za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba.

$$T_i = T_{i-1} + T_{i-2}$$

$T_i$  = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V prvem obdobju okvirnega sporazuma bo posameznemu zavodu živila dobavljal tisti dobavitelj, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbral največje število točk. Največje možno število točk je 100. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov, ki bi bili uvrščeni na 1. mesto, prejeli enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo prejel večje število točk pri merilu »Dodatna kvaliteta«. V kolikor bi bile tudi točke pri merilu »Dodatna kvaliteta« pri enem ali več ponudnikih, ki bi bili uvrščeni na 1. mesto, enake, bo izbran ponudnik, ki je podal nižjo ceno – v znesku. V primeru izenačenja tudi pri slednjem primeru, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

**T<sub>1</sub>: Cena (največ 75 točk) – cena v EUR:**

- ponudnik, ki ponudi najnižjo ponudbeno ceno dobi 75 (petinsedemdeset) točk,

- za vsaka dva odstotka (2,00%) višje cene se ponudnikom odšteje 1 (ena) točka (decimalne vrednosti do vključno 0,49% pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,50% pa navzgor).

**T<sub>2</sub>: Dodatna kvaliteta (največ 25 točk):**

Merilo je ocenjevalno, in sicer se ocenjuje število ponujenih artiklov z oznako dodatne kvalitete za posamezen sklop iz ponudbenega predračuna in sicer za artikle, ki predstavljajo več kot zahtevanih (pogojenih) 20% artiklov z znakom iz shem kakovosti. Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T = \frac{N}{P} \times 25$$

pri čemer je:

T – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – število ponujenih artiklov z oznako kvalitete (pri sklopu 11 oz. 13 le tistih nad deležem zahtevanih/pogojenih artiklov iz shem kakovosti).

P – število vseh artiklov v sklopu, ki jih naroča posamezni kupec zmanjšano za število zahtevanih/pogojenih artiklov iz shem kakovosti

Ponudnik, ki bo ponudil največ artiklov z ustrezno oznako kvalitete, prejme 25 (petindvajset) točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj.

**Naročnik bo dodatno kvaliteto oz. kakovost priznal izključno artiklom:**

- ki so ekološke pridelave,
- ki imajo znak ene od shem kakovosti ali
- za katere ponudnik izkaže, da so iz njegove lastne proizvodnje ali pridelave ali reje, za posamezen sklop iz ponudbenega predračuna.

*Naročnik bo pri merilu »Dodatna kvaliteta« upošteval le tiste artikle, za katere bo ponudnik upošteval vsa določila iz teh Navodil, torej tudi glede vpisa podatkov in predložitve dokazil (glej tudi točke B.I. 4. in 5, B.II.2.3...).*



## IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

### 1. Način predložitve ponudbe

#### 1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### 1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

#### **1.4. Računske napake**

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

## **2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe**

### **2.1. Jezik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

### **2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe**

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

#### **2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:**

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v \*.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v \*.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg).

#### **2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"**

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v izvirni elektronski obliki (npr. word) ali \*.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«.
- Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.



**Glej tudi točko B.I.**

**Opomba:** V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument.

**2.3.3. Oddaja ponudbenega predračuna (popisa blaga)**

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Ponudbenem predračunu (popisu)«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkom pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Ponudbenega predračuna«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali tega na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno.

**Pri izpolnjevanju popisa del ponudnik upošteva tudi določila točke B.I. teh navodil.**

**2.3.4. Oddaja ESPD obrazca**

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »ESPD«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik v sistemu e- JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e- JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**Opomba:** V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v \*pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika izločil kot nedopustno.

### **2.3.5. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Ponudniku navedenih pooblastil ni potrebno oddati s ponudbo. Pooblastila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### **2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika**

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

**Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV).** V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

### **2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe:**

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrdil, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

### **2.3.8. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika**

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr.



prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

#### **2.4. Žigovanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

#### **2.5. Veljavnost dokumentov**

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

#### **2.6. Dokazila tujih ponudnikov**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

#### **2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil. To NE velja za dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so vezani na merila ter za dokazila vezana na izpolnjevanje pogojev/zahtev glede posameznih artiklov tega javnega naročila.

#### **2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije**

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

### **2.9. Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

## **3. Skupna ponudba**

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

## **4. Podizvajalci**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročil ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.



**Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji**

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

## **5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

## **6. Določbe ZIntKP**

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni lis RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

### **6.1. Nepovezanost**

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

### **6.2. Podatki o lastništvu**

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

### **6.3. Protikorupcijska klavzula**

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

## **7. Varstvo osebnih podatkov**

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. drugimi sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. št.: 07 620 525, e-naslov: [ingrid.molan@brezice.si](mailto:ingrid.molan@brezice.si).

## **8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj**

### **8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

### **8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.



Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 10. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

### 10.1. Zavarovanje z menico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do kupca (zavarovanje dobre izvedbe del) kupcu predložiti **bianco menico** (lastna priloga ponudnika) **z menično izjavo »brez protesta«**, ki mora biti unovčljiva na katerem koli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorca meničnih izjav sta sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo menične izjave ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložene lastna bianco menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom, bo kupec takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in jih bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi. V nasprotnem primeru bo naročnik ponudnika uvrstil v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami in sicer za obdobje 3 (treh) let.

## 11. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravčasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravčasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

## 12. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

## 13. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

### 13.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

### 13.2. Obvestilo

**Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil.** Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

**Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).**

## 14. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.



Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 15. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.